



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso, 28 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.gov.it codice ufficio : **UFZQU1** tel 081 5041130

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO 2019

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0000067 del 07/01/2019
06-10 (Uscita)

C.I.G. Z1325D0AC0

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno 07 del mese di Gennaio nella sede della stazione appaltante sita in Villa di Briano (CE), alla via T. Tasso n. 28, sono presenti:

- la prof.ssa **Emelde MELUCCI** nata ad Halle in Germania il 16/09/1974, C.F.: MLCMLD74P56Z112Y, nella sua qualità di dirigente dell'Istituto Comprensivo "R. Calderisi" (C.F.:90008940612), a tale funzione nominata con provvedimento del 31/08/2015 Prot. n. AOODRCA.9280/67, la quale dichiara di agire esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliata, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di seguito nel presente atto denominato semplicemente Amministrazione;
- l'Architetto **DIANA DONATELLO** nato ad Aversa il 02/02/1979 resident in Via D. Parmeggiano n. 9 – 81031 Aversa (CE) C.F.: DNIDTL79B02A512N.

PREMESSO

- che l'art. 40 comma 1 della Legge 27 dicembre del 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Determina prot. n. 8657 del 19/11/2018, una procedura aperta art. 60 del D.L.vo 50/2016 per "**L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE AI SENSI DEL D.L.vo N. 81/2008**";

VISTO

- il recente Regolamento n. 129 del 28/08/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art 40, contenente norme relative a contratti per prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- il bando prot. n. 8671 del 19/11/2018;
- l'esito positivo del controllo della documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico – professionali, richiesta all'operatore economico aggiudicatario;
- la determina di affidamento prot. n. 9750 del 14/12/2018, l'appalto è stato aggiudicato in via definitiva all'Architetto **DIANA DONATELLO** per un importo di € **795,00 (settecentonovantacinqueuro)** compreso di oneri per la sicurezza, I.V.A. e ogni altro onere, così come si evince dal relativo verbale di gara;
- che l'offerta dell'Architetto **DIANA DONATELLO** è congrua ed economicamente vantaggiosa;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per la durata dalla stipula del contratto al 31/12/2019 salvo risoluzione anticipata.

ART.2 L'Architetto DIANA DONATELLO individuato quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei seguenti interventi: responsabile servizio prevenzione.

ART.3 L'Architetto DIANA DONATELLO si impegna ai fini di cui l'art.1 a coordinare l'orario degli interventi.

ART.4 L'istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Architetto DIANA DONATELLO si impegna a corrispondere il compenso lordo di € 795,00 onnicomprensivo per i seguenti servizi:

l'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera professionale presso questa Istituzione Scolastica secondo quanto previsto dal D.lgs n°81/2008 ed in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Programmazione ed organizzazione delle prove di evacuazione;
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza:
 1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
 2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

ART.5 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e ass/le.

ART.6 Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, così come disposto dal nuovo regolamento Europeo della privacy (GDPR) del 2016. Essi sono trattati con strumenti informatici.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati

ART.7 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello Napoli Aversa nord.

L'Esperto
(arch. Donatello Diana)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Emelde MELUCCI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa